

Erläuterungen zum Antrag auf Förderung einer Weiterbildungsmaßnahme

Dieses Formular können Sie am Computer ausfüllen.

Bitte

- ✓ drucken Sie den ausgefüllten Antrag zweimal aus,
- ✓ unterschreiben beide Exemplare und
- ✓ senden beide per Post an Ihre zuständige Stelle bzw. reichen sie persönlich dort ein.

Fügen Sie bitte Ihrem ausgefüllten Antrag alle Unterlagen bei, die für die Beurteilung der Weiterbildung und die Berechnung des Förderbetrages wichtig sein können. Neben einem offiziellen Programm des Veranstalters sind dies besonders die Unterlagen, aus denen mögliche Kosten ersichtlich sind.

Achtung: Der ausgefüllte Antrag kann nicht gespeichert werden.
Es ist daher auch nicht möglich, den Antrag online an die zuständige Stelle zu senden.

Verwenden Sie bitte

die Tabulatortaste,
um von einem Eingabefeld zum nächsten zu springen.

die Tabulatortaste und die Hochstelltaste (Shifttaste),
um zum vorangehenden Feld zurückzuspringen.

die grauen Funktionstasten am Ende des Dokumentes,
um die Pflichtfelder zu prüfen und die Formulare auszudrucken.

Befüllen Sie bitte die Datumsfelder im Format TT.MM.JJJJ (z. B. 31.12.2006).

	Von der zuständigen Stelle auszufüllen
<p>3 Kosten der Maßnahme (Anlage: Belege, aus denen die Kosten von Punkt 3.1-3.4 ersichtlich werden)</p> <p>Bei Maßnahmen in EU-Ländern werden die Reisekosten (insbesondere Tagegeld und Übernachtungsgeld) wie Inlandsreisen abgerechnet!</p>	<p>Die Maßnahme ist nach den Richtlinien des BMBF Ziff. 3.1.1</p> <p><input type="checkbox"/> nicht förderfähig (Begründung letzte Seite)</p> <p>förderfähig nach Buchstabe</p> <p><input type="checkbox"/> a) fachbezogen</p> <p><input type="checkbox"/> b) Aufstiegsfortbildung</p> <p><input type="checkbox"/> c) fachübergreifend</p> <p>Folgende Kosten sind nach den Richtlinien des BMBF förderfähig:</p>
<p>3.1 Teilnahmekosten</p> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 5px auto;">EUR</div> <p>(Anlage: Bitte Bescheinigung/Angebot des Veranstalters oder bei eigenständig geplanten Bildungsaktivitäten genaue Aufstellung beifügen.)</p>	<p>Teilnahmekosten Ziff. 3.2.1</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 5px auto;">EUR</div>
<i>Nur ausfüllen bei Maßnahmen außerhalb des Wohn- oder Beschäftigungsortes</i>	
<p>3.2 Fahrtkosten</p> <p>Fahrtkosten werden vom Veranstalter als Bestandteil der Teilnahmekosten erhoben</p> <p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein falls nein: Kosten</p> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 5px auto;">EUR</div> <p>Es werden nur die Kosten für die Benutzung eines öffentlichen Verkehrsmittels 2. Klasse bezuschusst. (Rechnung/Aufstellung beifügen. Bahn-Card benutzen, wenn billiger!)</p> <p>Bei Flug: Economy-Class, Buchungsanfrage beifügen.</p> <p>Bei Benutzung eines privaten Kraftfahrzeugs: Kilometerberechnung (Routenplaner) beifügen.</p>	<p>Fahrtkosten Ziff. 3.2.2</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 5px auto;">EUR</div>
<i>Nur ausfüllen bei Maßnahmen, die eine mehrtägige Abwesenheit vom Wohnort erfordern (mindestens zwei aufeinanderfolgende Arbeitstage).</i>	
<p>3.3 Übernachtungsgeld/Tagegeld *</p> <p>a) Übernachungskosten sind in den Teilnahmekosten enthalten:</p> <p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>falls nein: Kosten pro Übernachtung</p> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 5px auto;">Zahl der Übernachtungen</div> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 5px auto;">EUR</div> <p>b) Verpflegungskosten sind in den Teilnahmekosten enthalten:</p> <p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> teilweise</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; margin: 5px auto; padding: 2px;"> Enthalten sind <input type="checkbox"/> Frühstück <input type="checkbox"/> Mittagessen <input type="checkbox"/> Abendessen </div> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 5px auto;">Zahl der Abwesenheitstage</div>	<p>Übernachtungsgeld</p> <p><input type="checkbox"/> Inland, EU-Land Ziff. 3.2.3 a)</p> <p><input type="checkbox"/> übriges Ausland Ziff. 3.2.3 b)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 5px auto;">EUR</div> <p>Tagegeld *)</p> <p><input type="checkbox"/> Inland, EU-Ausland Ziff. 3.2.3 a)</p> <p><input type="checkbox"/> übriges Ausland Ziff. 3.2.3 b)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 5px auto;">EUR</div>
<i>Nur ausfüllen, wenn durch die Teilnahme an der Maßnahme weitere unvermeidbare Kosten entstehen, die nicht mit den Teilnahmegebühren abgegolten sind (z. B. Fachliteratur, besondere Materialien)</i>	
<p>3.4 Arbeitsmittel</p> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 5px auto;">EUR</div> <p>Anlage (Originalbelege wie Rechnung/Quittung, aus denen Art und Kosten der Arbeitsmittel hervorgehen)</p>	<p>Arbeitsmittel Ziff. 3.2.1 Abs. 2</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 5px auto;">EUR</div>
Summe der förderfähigen Kosten:	
	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 5px auto;">EUR</div>

*) Ist die Verpflegung teilweise in den Maßnahmekosten enthalten (z.B. Halbpension), so wird das Tagegeld gekürzt: für das Frühstück um 20 %, für das Mittagessen und das Abendessen um jeweils 40 %, bei Vollpension um 100 %.

Übertrag von Seite 2:

4 Eigenanteil und Drittmittel

4.1 Die Stipendiatin/der Stipendiat trägt einen Eigenanteil von 20 Prozent der förderfähigen Kosten pro Maßnahme, höchstens jedoch einen Betrag von 180 EUR pro Förderjahr. Erstreckt sich eine Maßnahme über mehrere Förderjahre, so ist der Eigenanteil nur einmal zu erbringen.

4.2 Von Dritten gezahlte, zugesagte oder bei Dritten beantragte Fördermittel für die Teilnahme an der Maßnahme

Mir sind von anderer Stelle oder vom Arbeitgeber Fördermittel zugesagt, bewilligt oder gezahlt worden:

nein ja, in Höhe von

Ich habe bei einer anderen Stelle Fördermittel beantragt:

nein ja

Falls eine oder beide Fragen mit ja beantwortet wurden: Name und Anschrift der Stelle(n)/Einrichtung(en)

Sobald ich einen Bescheid der o.a. Stelle erhalten habe, werde ich diesen unverzüglich vorlegen.

5 Weitere Erklärungen der Antragstellerin/des Antragstellers:

Um meine Teilnahme an der Bildungsmaßnahme sicherzustellen, benötige ich

a) Ihre Förderzusage bis b) die Bereitstellung des Förderbetrages bis

Von der zuständigen Stelle auszufüllen

EUR

abzüglich Eigenanteil für die Stipendiatin/den Stipendiaten (20 % der förderfähigen Kosten, höchstens 180 EUR pro Jahr)

bisher im laufenden Jahr angerechnet
EUR

jetzt festzusetzender Eigenanteil
EUR

abzüglich Zuschüsse Dritter Ziff. 3.3.Abs.2
EUR

Der Förderbetrag wird festgesetzt auf
(Summe der förderfähigen Kosten abzüglich Eigenanteil abzüglich Zuschüsse Dritter)

EUR

Inklusive dieser Maßnahme wurden der Stipendiatin/dem Stipendiaten bisher Fördermittel bewilligt in Höhe von (alle Jahre)
EUR

Unterschrift (Bearbeiterin/Bearbeiter), Datum

Bankverbindung (bitte unbedingt vollständig ausfüllen!)

Bankleitzahl Kontonummer

Name des Geldinstituts

Mit Nachfragen bei anderen Stellen und Einrichtungen bezüglich der Förderung der Maßnahme, für die ein Zuschuss beantragt wird, bin ich einverstanden.

Ein aktueller Beschäftigungsnachweis (nur bei Arbeitgeberwechsel) bzw. eine Beurlaubung/Freistellung liegt bei.

Ich versichere nach bestem Wissen die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben. Ich bestätige, dass ich weder Studentin/Student noch Hochscholabsolventin/Hochschulabsolvent bin. **Mir ist bekannt, dass ich als Studentin/Student nicht gefördert werden kann.** Für den Fall, dass ich mich entschliefße, ein Studium aufzunehmen, werde ich deshalb meine Immatrikulationsbescheinigung der zuständigen Stelle unverzüglich vorlegen.

Ort	Datum	Unterschrift
-----	-------	--------------

Raum für weitere Vermerke der zuständigen Stelle

(z.B. für die endgültige Festsetzung des Förderbetrags in den Fällen, in denen der Förderbetrag nur vorläufig festgesetzt wurde, sowie für die Begründung bei Anträgen auf Zustimmung der SBB bei außereuropäischen Maßnahmen)
